

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Realizowane w Stowarzyszeniu dla Osób
Potrzebujących Pomocy „Razem”

Skrzynno, 12.02.2024 r.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Stowarzyszenia dla Osób Potrzebujących Pomocy „Razem” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Stowarzyszenia traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika Stowarzyszenia przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Stowarzyszenia, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia dla Osób Potrzebujących Pomocy „Razem” oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ 1	
PODSTAWOWE TERMINY.....	5
ROZDZIAŁ 2	
ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW STOWARZYSZENIA.....	6
ROZDZIAŁ 3	
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI.....	8
ROZDZIAŁ 4	
ROZPOZNAWANIE CZYNNIKÓW RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH.....	11
ROZDZIAŁ 5	
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA.....	12
ROZDZIAŁ 6	
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO.....	16
ROZDZIAŁ 7	
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO.....	17
ROZDZIAŁ 8	
ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU.....	18
ROZDZIAŁ 9	
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH, OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA OBSŁUGĘ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ MONITORING.....	19
ROZDZIAŁ 10	
ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.....	20

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- 7) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 8) Europejska Karta Praw Dziecka w Szpitalu;
- 9) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (RODO) (Dz.U.2019.1781).

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

1. Stowarzyszenie – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie dla Osób Potrzebujących Pomocy „Razem” w Skrzynnie;
2. Pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia umowy wolontariackiej w Stowarzyszeniu dla Osób Potrzebujących Pomocy „Razem” w Skrzynnie;
3. Małoletni – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
4. Opiekun małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim);
5. Przedstawiciel ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą małoletniego, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
6. Zgoda opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
7. Krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Stowarzyszenia lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
8. Dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego korzystającego z usług Stowarzyszenia;
9. Pacjent - osoba, której udzielane są świadczenia medyczne;
10. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd Stowarzyszenia pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
11. Osoba odpowiedzialna za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd Stowarzyszenia pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów w zakresie obsługi sieci internetowej.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW STOWARZYSZENIA

§ 2.

1. Stowarzyszenie przeprowadza analizę ryzyka krzywdzenia dzieci dla poszczególnych stanowisk pracy na podstawie arkusza oceny ryzyka (*załącznik nr 1*).
2. Na podstawie karty oceny ryzyka dla danego stanowiska stworzone zostały trzy kategorie ryzyka:
 - a) **Wysokie:**
 - Pracownik ma bezpośredni/ regularny kontakt z dziećmi sam na sam i/lub ma możliwość nawiązania relacji, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną;
 - Pracownik w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi” (wymóg ustawowy);
 - Pracownik towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem).
 - b) **Średnie:**
 - Pracownik ma bezpośredni/ nieregularny kontakt z dziećmi i/lub ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, która może obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną, ale zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej.
 - c) **Niskie:**
 - Pracownik nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i nie ma możliwości nawiązania relacji z dzieckiem obejmującej kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną.
3. Podczas rekrutacji każdy z kandydatów zostaje przypisany do odpowiedniej grupy ryzyka, o których mowa w §2, pkt.2 i na tej podstawie Stowarzyszenie przedstawia kandydatowi wymogi konieczne do podjęcia współpracy:
 - 3.1. **Ryzyko wysokie:**
 - 3.1.1. Stowarzyszenie musi pobrać informacje na temat kandydata z Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym* lub *Rejestr Państwowej Komisji*).
 - 3.1.2. Kandydat bezwzględnie musi przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi), art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939);
 - 3.1.3. Kandydat składa pisemne oświadczenie o miejscu lub miejscach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie/państwach innym/-ych niż Rzeczypospolita Polska (*załącznik nr 2*); jeśli odpowie pozytywnie zobowiązany jest jednocześnie do dostarczania z rejestrów karnych państw wskazanych w tym oświadczeniu, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź zwykłą informację z rejestru, jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje sporządzania informacji dla tych celów.
 - 3.1.4. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, podpisania ich oraz przestrzegania zawartych w nich zasad (*Załącznik nr 3*).
 - 3.2. **Ryzyko średnie:**
 - 3.2.1. Stowarzyszenie może pobrać informacje na temat kandydata z Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym* lub *Rejestr Państwowej Komisji*).
 - 3.2.2. Kandydat może przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego;
 - 3.2.3. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, podpisania ich oraz przestrzegania zawartych w nich zasad (*Załącznik nr 3*).

3.3. Ryzyko niskie:

3.3.1. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, podpisania ich oraz przestrzegania zawartych w nich zasad (*Załącznik nr 3*).

§ 3.

1. Jeśli kandydat odmówi przedstawienia informacji wymaganych w §2 pkt. 3.1.2-3.1.3 i/lub odmówi zapoznania, podpisania oraz przestrzegania zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich, Stowarzyszenie odmawia jego zatrudnienia, wskazując jako podstawę odmowy niewywiązanie się kandydata z warunków koniecznych do podjęcia współpracy, o których mowa w §2, pkt3.
2. W przypadku, gdy weryfikacja kandydata ujawni, że jest ona osobą umieszczoną w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym i/lub w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przępstw określonych w rozdziale XIX Kodeksu karnego (prępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (prępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi), art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939) i/lub w innych rejestrach państw, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, wówczas Stowarzyszenie odmawia zatrudnienia takiej osoby, wskazując jako podstawę odmowy karalność za powyższe przępstwa.
3. Informacje uzyskane z Rejestru Sprawców Prępstw na Tle Seksualnym, Krajowego rejestru Karnego oraz załączniki nr 2 i 3 pracodawca drukuje oraz składa je do części A akt osobowych pracownika związanych z nawiązaniem stosunku pracy.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

§ 4.

1. Zasady bezpiecznych relacji małoletni - małoletni:

1.1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Pracownicy Stowarzyszenia chronią ich i zapewniają im bezpieczeństwo.

1.2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.

1.3. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.

1.4. małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

1.5. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej.

1.6. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

1.7. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.

1.8. Małoletni nie wyśmiewają innych, nie krytykują ich.

1.9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

1.10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.

1.11. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Stowarzyszenia o zaistniałych zagrożeniach.

2. Małoletnim na terenie Stowarzyszenia lub w ramach wszelkich zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie zabrania się:

2.1. Stosowania agresji i przemocy wobec małoletnich i innych osób:

- a) agresji i przemocy fizycznej (bicia/uderzenia/popychania/kopania/opluwania/rzucania przedmiotami);
- b) napastowania seksualnego;
- c) nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- d) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- e) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: poniżania, zastraszania, grożenia, szantażowania, wykluczania, izolacji, manipulacji;
- f) przemocy słownej (obrażania, wyśmiewania, plotkowania, sztydzenia, stosowania obelg, wyzwisk, obraźliwego żartowania);
- g) stosowania wulgarnych gestów;
- h) wysyłania obraźliwych SMSó i MMSów lub innych wiadomości;
- i) utrwalania wizerunku i/lub głosu (zdjęcia, filmiki, nagrywanie głosu) innych małoletnich i pracowników Stowarzyszenia, mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie.

2.2. Stwarzania niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenia ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek).

2.3. Nieuzasadnionego, bez zgody prowadzącego opuszczania pomieszczenia/przestrzeni gdzie odbywają się zajęcia.

- 2.4. Przynoszenia na zajęcia oraz spożywania substancji odurzających i uzależniających (papierosów, alkoholu, narkotyków, innych substancji psychoaktywnych).
- 2.5. Przywłaszczenia cudzej własności lub celowego niszczenie jej.
- 2.6. Wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy.

§ 5.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Stowarzyszenia z małoletnimi:

1.1. Pracownik Stowarzyszenia jest zobowiązany do:

- 1.1.1. Traktowania małoletniego z szacunkiem uwzględniając jego godność i potrzeby, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
- 1.1.2. Zachowania spokoju i cierpliwości w komunikacji z małoletnimi.
- 1.1.3. Utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
- 1.1.4. Stosowania zasady równego traktowania, w tym zakazu dyskryminacji w dostępie do świadczeń zdrowotnych oraz innych usług świadczonych przez Stowarzyszenie.
- 1.1.5. Uważnego wysłuchania małoletniego oraz starania się o udzielenie mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku.
- 1.1.6. Uszanowania prawa małoletniego do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawa do bycia wysłuchanym.
- 1.1.7. Nie zawstydzania małoletniego, nie lekceważenia go, nie upokarzania i nie obrażania.
- 1.1.8. Nie krzyczenia, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
- 1.1.9. Nie ujawniania drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
- 1.1.10. Zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletniego.
- 1.1.11. Zachowania prawa małoletniego do prywatności; odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
- 1.1.12. W przypadku posiadania przez Pracownika wiedzy, iż małoletni doznał jakiegś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, pracownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
- 1.1.13. Otrzymania zgody opiekuna/szkoły na udział w warsztatach, zajęciach oraz innych aktywnościach organizowanych przez Stowarzyszenie;
- 1.1.14. Otrzymania zgody na udzielenie świadczeń fizjoterapeutycznych przez:
 - a) rodzica/opiekuna prawnego;
 - b) w przypadku pacjentów w wieku 16-18 lat udzielenia świadczeń zdrowotnych na podstawie obopólnej zgody małoletniego i rodzica/opiekuna prawnego;
 - c) przyjęciu odmowy udzielenia świadczeń przez małoletniego w wieku 16-18 lat, nawet jeśli jego Rodzice wyrazili na nie zgodę (art. 17 ust. 1 oraz art. 17 ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
- 1.1.15. Udzielania informacji na temat wykonywanych czynności w zakresie udzielanych świadczeń fizjoterapeutycznych w sposób odpowiedni do wieku i możliwości pojmowania małoletniego.
- 1.1.16. Zachowania wyczucia podczas prowadzenia badania fizjoterapeutycznego (badania podmiotowego i przedmiotowego) z zachowaniem prawa do intymności małoletniego, ochrony wizerunku podczas wykonywania dokumentacji medycznej w formie fotograficznej/wideo (zaślonięcie twarzy małoletniego, zakaz fotografowania/nagrywania w sytuacjach krępujących lub bez zgody małoletniego i/ lub jego opiekuna).
- 1.1.17. Zapewnienia małoletniemu prawa do obecności rodzica/opiekuna prawnego na cały czas udzielania świadczeń fizjoterapeutycznych.

- 1.2. Pracownikowi Stowarzyszenia zabrania się:
 - 1.2.1. Stosowania przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
 - 1.2.2. Żartowania, używania wulgaryzmów, wykonywania obraźliwych gestów, wypowiedania treści o zabarwieniu seksualnym w obecności małoletniego.
 - 1.2.3. Wykorzystywania przewagi fizycznej.
 - 1.2.4. Wykorzystywania relacji władzy.
 - 1.2.5. Stosowania gróźb.
 - 1.2.6. Utrwalania wizerunku małoletniego w celach prywatnych, i zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody lub przy wyraźnym sprzeciwie lub dyskomforcie małoletniego pomimo wyrażenia zgody przez opiekuna.
 - 1.2.7. Utrwalania wizerunku małoletniego prywatnym telefonem/aparatem.
 - 1.2.8. Prowadzenia zajęć/rehabilitacji przy zamkniętych drzwiach (jeśli w trakcie udzielania świadczeń rodzic/opiekun nie jest obecny, drzwi do pomieszczenia powinny być ZAWSZE uchylone).
- 1.3. Pracownikom Stowarzyszenia bezwzględnie zabrania się:
 - 1.3.1. Nawiązywania relacji seksualnych z małoletnim.
 - 1.3.2. Składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści.
 - 1.3.3. Proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

§ 6.

1. Kontakt pracowników Stowarzyszenia poza godzinami pracy z małoletnimi pacjentami/uczestnikami warsztatów jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.
3. Spotkania z małoletnim lub jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Stowarzyszenia lub w miejscu, gdzie Stowarzyszenia prowadzi zajęcia.
4. Kontakt nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. W sytuacji potrzeby kontaktu z małoletnim lub jego opiekunem dozwolone są środki komunikacji:
 - a) służbowy telefon;
 - b) służbowy e-mail;
 - c) służbowy komunikator;
6. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

§ 7.

1. Pracownik Stowarzyszenia zobowiązany jest do udzielenia małoletniemu stosownej pomocy (zgodnej z instrukcją jej udzielania) w każdej sytuacji, kiedy małoletni poczuje się niekomfortowo lub dozna przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. W Stowarzyszeniu wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.

ROZDZIAŁ 4

ROZPOZNAWANIE CZYNNIKÓW RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 8.

1. Pracownicy Stowarzyszenia zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - nieadekwatne ubranie do pogody i pory roku;
 - brudna odzież;
 - brudne ciało, nieprzyjemny zapach;
 - niedożywienie, objawy przemęczenia, podkrążone oczy;
 - kradzenie jedzenia, pieniędzy itp.;
 - brak wymaganej opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
 - niechęć do wykonywania ćwiczeń, aktywności ruchowej- małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - strach przed rodzicem lub opiekunem, lęk przed powrotem do domu;
 - moczenie się;
 - wzdryganie się, kiedy podchodzi do małoletniego osoba dorosła;
 - powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - apatia, bierność, wycofanie, uległość, depresyjność, itp. lub zachowania agresywne, wobec innych, w tym zwierząt oraz samookaleczanie itp.;
 - używanie środków psychoaktywnych;
 - nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - posiadanie tzw. dorosłych kolegów;
 - w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego dominacja elementów/ motywów seksualnych;
 - natrętne, narzucające się zachowania;
 - nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji);
 - rozbudzenie seksualne niestosownie do sytuacji i wieku;
 - ucieczki z domu;
 - mówienie o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
 - podawanie nieprzekonujących lub sprzecznych informacji lub odmawianie wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
 - odmawianie, nie utrzymywanie kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - mówienie o małoletnim w negatywny sposób, ciągłe obwinianie, poniżanie, strofowanie małoletniego (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - poddawanie małoletniego surowej dyscyplinie lub nadopiekuńczość lub zbyt duża pobłażliwość wobec dziecka;
 - nie interesowanie się losem i problemami małoletniego;
 - zachowania agresywne;
 - apatyczność, pogrążenie w depresji;
 - zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reagowanie nieadekwatnie do sytuacji;
 - niespójne wypowiedzi;
 - negowanie potrzeb małoletniego;
 - faworyzowanie jednego z rodzeństwa;
 - przekraczanie dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA

§ 9.

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, stworzenie stanu zagrażającego zdrowiu i życiu);
 - b) popełniono wobec małoletniego inne formy krzywdzenia, niebędące przestępstwem, takiej jak np. krzyk, ośmieszanie, kary fizyczne, poniżanie, popychanie, klaps
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a) osoby dorosłe (pracowników Stowarzyszenia, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) Innego małoletniego.
3. Stowarzyszenie dysponuje danymi kontaktowymi instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich oraz zapewnia do nich dostęp pracownikom i wszystkim zainteresowanym (*załącznik nr 4*).
4. Informacje o których mowa w rozdz. 5, § 9, pkt.3 umieszczone są na tablicy ogłoszeń Stowarzyszenia, tablicy ogłoszeń NZOZ oraz w sekretariacie Stowarzyszenia.

§ 10.

1. Rozpoznawanie i identyfikowanie przemocy wobec małoletniego odbywa się poprzez:
 - 1.1. ujawnienie przez pokrzywdzonego doznanej przemocy;
 - 1.2. ujawnienie informacji o krzywdzeniu małoletniego od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy;
 - 1.3. analizę objawów i symptomów krzywdzenia występujących u pokrzywdzonego,
 - 1.4. ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.
2. Każdy rodzaj przemocy powinien być zgłoszony i odnotowany w rejestrze zgłoszeń (*załącznik nr 5*).
3. W każdym przypadku **informacje o przemocy wobec małoletniego wskazywane jako fakty**, a nie domniemania, **wymagają natychmiastowej reakcji** przez pracownika Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. **Fakt** ujawnienia stosowania przemocy wobec małoletniego nie wymaga weryfikacji uwiarygadniającej.
5. W przypadku, gdy **zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniemu, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić Policję.**
6. Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu, dane te umieszczane są w rejestrze zgłoszeń (*załącznik nr 5*).
7. Zgłaszający przemoc jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych Stowarzyszeniu oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych.
8. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych, smsowych, mailowych, pracownik otrzymujący takie zgłoszenie sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej, archiwizuje wydruk połączeń lub otrzymanej wiadomości.
9. W sytuacji otrzymania anonimowego zgłoszenia pracownik załącza notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk wiadomości do rejestru zgłoszeń.
10. W przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowania przemocy wobec małoletniego podlega analizie i zdiagnozowaniu z wyłączeniem sytuacji opisanej w rozdz. 5, § 10. pkt.4.

11. Pracownik, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły podejrzenie o krzywdzeniu dziecka, obowiązane są zapewnić poufność uzyskanych informacji, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 11.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub ujawnienia **krzywdzenia małoletniego przez pracownika Stowarzyszenia:**

1.1. jeśli zostanie ujawnione, że małoletni doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie** należy:

- natychmiast zapewnić małoletniemu bezpieczne miejsce i odseparować go od osoby stwarzającej zagrożenie,
- jeśli jest taka potrzeba - udzielić pierwszej pomocy,
- niezwłocznie zawiadomić policję pod nr **112** lub **997** oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, inne służby (pogotowie, straż pożarna),
- w przypadku podejrzenia innych przestępstw - poinformować policję lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa,
- zgłosić zdarzenie osobie odpowiedzialnej za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich
- zawiadomić Zarząd Stowarzyszenia, dołączając pisemną notatkę zawierającą informacje o zaistniałej sytuacji, w tym o stanie, wyglądzie, zachowaniu, wypowiedziach małoletniego oraz, jeśli to możliwe - informacje ze strony świadków zdarzenia.
- Zarząd podejmuje decyzję o odsunięciu pracownika od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy;
- Zarząd organizuje spotkanie ze stronami łącznie lub osobno (małoletni i rodzic/-e, opiekun/-owe, pracownik);
- Zarząd podejmuje decyzję o dalszej współpracy z pracownikiem lub jej zakończeniu.

1.2. jeśli jest podejrzenie lub zostanie ujawnione, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby krzywdzącej;
- zgłosić zdarzenie osobie odpowiedzialnej za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich;
- zawiadomić Zarząd Stowarzyszenia, dołączając pisemną notatkę zawierającą informacje o zaistniałej sytuacji, w tym o stanie, wyglądzie, zachowaniu, wypowiedziach małoletniego oraz, jeśli to możliwe - informacje ze strony świadków zdarzenia;
- Zarząd podejmuje decyzję o odsunięciu pracownika od wszelkich form kontaktu z dzieckiem pokrzywdzonym do czasu wyjaśnienia sprawy;
- Zarząd organizuje spotkanie ze stronami łącznie lub osobno (małoletni i rodzic/-e, opiekun/-owe, pracownik);
- Zarząd podejmuje decyzję o dalszej współpracy lub jej zakończeniu.

1.3. jeśli jest podejrzenie lub zostaną ujawnione inne niepokojące zachowania wobec małoletniego, np. krzyki, niestosowne komentarze, należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- zgłosić zdarzenie osobie odpowiedzialnej za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich;
- Poinformować Zarządu Stowarzyszenia, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia **krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią:**

2.1. jeśli jest podejrzenie lub zostanie ujawniony fakt, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, pracownik Stowarzyszenia zobowiązany jest do:

- zapewnienia pokrzywdzonemu małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;

- jeśli to konieczne - udzielenia pierwszej pomocy. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia policji pod nr **112** lub **997** oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, innych służb (pogotowie, straż pożarna);
 - w przypadku podejrzenia innych przestępstw - do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa oraz najbliższego sądu rodzinnego;
 - powiadomienia o zaistniałej sytuacji opiekunów pokrzywdzonego małoletniego oraz opiekunów małoletniego krzywdzącego;
 - zgłoszenia zdarzenia osobie odpowiedzialnej za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich;
 - powiadomienia Zarządu Stowarzyszenia, aby ten przeprowadził rozmowę z opiekunami nieletniego i osobą nieletnią podejrzaną o czyn zabroniony.
- 2.2. jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do:
- zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej;
 - powiadomienia o zaistniałej sytuacji opiekunów pokrzywdzonego małoletniego oraz opiekunów małoletniego krzywdzącego;
 - przeprowadzenia rozmowy z opiekunami małoletniego pokrzywdzonego i małoletniego podejrzanego o krzywdzenie oraz opracowania z nimi działań naprawczych;
 - sporządzenia notatki służbowej;
 - w przypadku braku poprawy zgłasza zdarzenie osobie odpowiedzialnej za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich oraz
 - powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia **krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna:**

3.1. jeśli pracownik Stowarzyszenia podejrzewa lub zostanie ujawniony fakt, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:

- zapewnienia pokrzywdzonemu małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
- jeśli to konieczne - udzielenia pierwszej pomocy. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia policji pod nr **112** lub **997** oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, innych służb (pogotowie, straż pożarna);
- w przypadku podejrzenia innych przestępstw - do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.

3.2. jeśli pracownik Stowarzyszenia podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do:

- zadbania o bezpieczeństwo małoletniego;
- powiadomienia Zarządu Stowarzyszenia, aby ten przeprowadził rozmowę z opiekunami małoletniego; Zarząd informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego; w przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, Zarząd zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), szkoły do której uczęszcza małoletni oraz jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

§ 12.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku **podejrzenia lub ujawnienia zaniedbania potrzeb życiowych wobec małoletniego:**

- 1.1. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Stowarzyszenia mają obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Zarząd Stowarzyszenia, a ten podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
- 1.2. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
- 1.3. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zarząd organizacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

§ 13.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszych Standardów;
2. Karta interwencji wypełniana jest przez Zarząd Stowarzyszenia wraz z osobą zgłaszającą zdarzenie.
3. Zarząd Stowarzyszenia po zgłoszeniu krzywdzenia przeprowadza rozmowę z krzywdzonym małoletnim, jego opiekunami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Zarząd Stowarzyszenia stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz przekazuje informacje o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. Informacje te odnotowane są w Karcie interwencji.
4. Po zgłoszeniu krzywdzenia małoletniego Zarząd Stowarzyszenia przeprowadza spotkanie z pracownikiem Stowarzyszenia podejrzanym o krzywdzenie lub małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami starając się ustalić przebieg zdarzenia oraz informując o konsekwencjach podjętych czynów. Informacje te odnotowane są w Karcie interwencji (*załącznik nr 6*).
5. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, kartę interwencji załącza się do akt osobowych pracownika Stowarzyszenia.
6. Każdorazowo kartę interwencji załącza się do akt osobowych małoletniego.
7. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Stowarzyszenia, pracownik ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka zarządu Stowarzyszenia lub osoby odpowiedzialnej za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.

ROZDZIAŁ 6
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 14.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Administratorem danych osobowych małoletniego jest Stowarzyszenie dla Osób Potrzebujących „Pomocy”, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek;
3. Pracownik Stowarzyszenia ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
4. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
5. Dane osobowe małoletniego mogą być przetwarzane i udostępniane przez pracowników Stowarzyszenia w celu świadczenia usług medycznych, prowadzenia sprawozdawczości finansowej oraz archiwalno-statystycznej.

§ 15.

1. Pracownik Stowarzyszenia nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim i o jego opiece.
2. Pracownik Stowarzyszenia, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Stowarzyszenia podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik Stowarzyszenia nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Stowarzyszenia jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 16.

1. Pracownicy Stowarzyszenia mają obowiązek zapewniania ochrony wizerunku małoletniego.
2. Pracownicy Stowarzyszenia nie mogą utrwalać wizerunku małoletniego prywatnym telefonem/aparatem.
3. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
4. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
5. Osoba małoletnia powyżej 16. roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
6. Zgody, o których mowa w § 14., pkt 3. i 4. są wyrażane w formie pisemnej. Zgody ww. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Zgody, o których mowa w § 14., pkt 3. i 4. powinny zawierać informacje o celu, sposobie i kontekście w jakim wizerunek będzie wykorzystany. określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
8. Osoba wyrażająca zgodę na upublicznianie wizerunku otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
9. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
10. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.

§ 17.

1. Pracownikowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów lub innym osobom utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie Stowarzyszenia bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik Stowarzyszenia powinien skontaktować się z opiekunem małoletniego, poinformować o zamiarze utrwalenia wizerunku i uzyskania pisemnej zgody od opiekuna małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów lub innej osobie danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

§ 18.

1. Dostęp do sieci internetowej w Stowarzyszeniu jest zabezpieczony hasłem.
2. Stowarzyszenie nie udostępnia małoletnim hasła do sieci internetowej.
3. Małoletni ma prawo korzystać na terenie Stowarzyszenia z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych (smartwatch, tablet, laptop, słuchawki, etc.) zgodnie z ustalonymi zasadami.
4. Ze sprzętu elektronicznego małoletni nie może korzystać podczas zajęć/terapii, chyba że prowadzący zajęcia postanowi inaczej.
5. Małoletni ma zakaz wysyłania obraźliwych SMSów i MMSów lub innych wiadomości.
6. Małoletni nie może utrzymywać na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych wizerunku ani głosu (zdjęcia, filmiki, nagrywanie głosu) innych małoletnich, pracowników Stowarzyszenia i osób przebywających na terenie Stowarzyszenia, DPS w Skrzynnie lub w innych miejscach, gdzie odbywają się zajęcia realizowane przez Stowarzyszenie.
7. W trakcie zajęć małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć urządzenia elektroniczne.
8. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli małoletni czeka na ważną wiadomość, może w trakcie zajęć/terapii korzystać z urządzeń elektronicznych po uprzednim poinformowaniu opiekuna/terapeuty o zaistniałej potrzebie.
9. Małoletni przynoszą do Stowarzyszenia sprzęt elektroniczny wyłącznie na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
10. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.

§ 19.

1. W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad korzystania ze sprzętu elektronicznego, pracownik Stowarzyszenia informuje o tym fakcie opiekuna małoletniego i wspólnie z nim ustala plan dalszego postępowania.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH, OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA OBSŁUGĘ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ MONITORING

§ 20.

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Pracownicy, opiekunowie oraz małoletni mają prawo zgłosić uwagi oraz proponowane zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich osobie wymienionej w § 20. pkt.1.

§ 21.

1. Osoba, o której mowa w § 20 pkt. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, rejestr zgłoszeń , rejestr proponowanych zmian w Standardach Ochrony Małoletnich oraz udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Raz na 2 lata osoba o której mowa w § 20 pkt.1 przeprowadza wśród pracowników Stowarzyszenia ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankieta stanowi Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów Ochrony.

§ 22.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa raz na 2 lata lub częściej w razie potrzeby.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w Standardach Ochrony Małoletnich Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do poinformowania o tym pracowników.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 23.

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1606);
2. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników Stowarzyszenia, małoletnich oraz ich opiekunów.
3. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej.
4. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Stowarzyszenia, dostępny jest w siedzibie Stowarzyszenia i w rejestracji NZOZ.
5. Pracownicy mają obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich, co poświadczają podpisanym oświadczeniem, które dołączane jest do akt osobowych pracownika.